



Planeación

Fecha

Martes, 07 de Septiembre de 2021 / 10:00 AM - 11:00 AM

Lugar

Sala de Reuniones

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepcion Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yineth Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Maria Concepcion Avella Sanabria	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
Maria Lilia Rincon Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico
Maria Agustina Baez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP

Desarrollo

Contenido

Orden del día

1. *Verificación de Quorum*
2. *Lectura del acta anterior*
3. *Revisión Informe Ministerio de Trabajo*
4. *Proposiciones y Varios*

Desarrollo

1. *Siendo las 10:00 a.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión extraordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.*
2. *Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.*
3. *La Ingeniera Edna Carreño junto con los nuevos miembros del Comité revisan EL Informe “Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud”, correspondiente al mes de Agosto de 2021, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:*
 - *La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud – IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de Agosto de 2021 del 95%.*

- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Agosto de 2021 es de 145 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Agosto de 2021 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte 30 de Agosto de 2021 es de 38 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*
 1. *La Institución a corte de 31 de Agosto de 2021 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

Ítem	Descripción	Cantidad	Proyección de elementos a adquirir
1	Tapaboca N-95	2069	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	262	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	2100	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	1093	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2393	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	17000	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tyvec	30	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 78 100 unidades		Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja 30 x 100 unidades		Se realiza pedido mensual según la necesidad Se entregó a cada colaborador del área
10	Mono gafas de protección	454	misional mono gafas de protección Se entregaron a todos los colaboradores del
11	Respiradores 3M	113	área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	430	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antifluido Lafayette	138	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
14	Batas antifluido Lafayette	240	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

2. *Con respecto a los Elementos de Protección Personal enviados por la ARL, se evidencia que para el mes de Agosto de 2021, se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales correspondientes a: caretas, gorros, guantes, N95, monogafas, batas, polainas y overoles antifluido.*
3. *El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98%*


en la Institución según Lineamientos del Ministerio.

4. *Proposiciones y varios:*

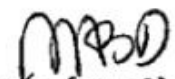
- Una vez revisado el informe correspondiente al mes de Agosto de 2021, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), teniendo en cuenta que este cuenta con 3 Anexos.
- Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.
 - Se invita a *Claudia J. Gutiérrez Leguizamo* Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 7 de Septiembre de 2021.

Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

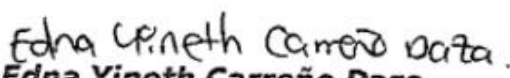
En constancia firman:


María Lilia Rincón Sarmiento
C.C. 46.663.421
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)
Cargo COPASST: Presidente del COPASST


Concepción Blanco Bonilla
C.C. 23.550.539
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)
Cargo COPASST: Secretaria Técnica COPASST


María Agustina Báez Dueñas
C.C. 46.666.484
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
Cargo COPASST: Miembro del COPASST


María Concepción Avella Sanabria
C.C. 23.582.021
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
Cargo COPASST: Miembro del COPASST


Edna Yineth Carreño Daza
C.C. 46.454.915
Cargo Empresa: Profesional Apoyo SG-SST
Cargo COPASST: Apoyo COPASST