



## Planeación

### Fecha

Miércoles, 07 de Julio de 2021 / 10:00 AM - 10:30 AM

### Lugar

Sala de Reuniones

### Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepcion Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yineth Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Maria Lilia Rincon Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico
Maria Agustina Baez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
María Concepcion Avella Sanabria	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP

## Desarrollo

### Contenido

#### Orden del día

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Revisión miembros del Comité
4. Proposiciones y Varios

#### Desarrollo

1. Siendo las 10:00 a.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión extraordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
2. Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.
3. La Ingeniera Edna Carreño junto con los nuevos miembros del Comité revisan EL Informe **“Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud”**, correspondiente al mes de Junio de 2021, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:
  - La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones

*Asociadas a la Atención en Salud - IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de Junio de 2021 del 94%.*

- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte 30 de Junio de 2021 es de 146 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte 30 de Junio de 2021 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte 30 de Junio de 2021 es de 38 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*
  1. *La Institución a corte de 30 de Junio de 2021 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Proyección de elementos a adquirir</b>
1	Tapaboca N-95	2760	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	15	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	0	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	1000	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2300	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	20000	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tyvec	700	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 105 100 unidades		Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja 38 x 100 unidades		Se realiza pedido mensual según la necesidad
10	Mono gafas de protección	390	Se entregó a cada colaborador del área misional mono gafas de protección
11	Respiradores 3M	113	Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	445	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antifluido Lafayette	138	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
14	Batas antifluido Lafayette	240	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

2. *Con respecto a los Elementos de Protección Personal enviados por la ARL, se evidencia que*

para el mes de Junio de 2021, se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos correspondientes a: guantes y gel antibacterial.

3. El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.

4. **Proposiciones y varios:**

- Una vez revisado el informe correspondiente al mes de Junio de 2021, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), teniendo en cuenta que este cuenta con 3 Anexos.
- Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.
- Se invita a Claudia J. Gutiérrez Leguizamo Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 7 de Junio de 2021.

Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

En constancia firman:

  
**María Lilia Rincón Sarmiento**

C.C. 46.663.421

Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)

Cargo COPASST: Presidente del COPASST

  
**Concepción Blanco Bonilla**

C.C. 23.550.539

Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)

Cargo COPASST: Secretaria Técnica COPASST

  
**María Agustina Báez Dueñas**

C.C. 46.666.484

Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)

Cargo COPASST: Miembro del COPASST

  
**María Concepción Avella Sanabria**

C.C. 23.582.021

Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)

Cargo COPASST: Miembro del COPASST

  
**Edna Yineth Carreño Daza**

C.C. 46.454.915

Cargo Empresa: Profesional Apoyo SG-SST

Cargo COPASST: Apoyo COPASST